



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 501-01/21-01/53
URBROJ: 2104/01-02/1-21-3

Supetar, 15. studenog 2021. godine

Na temelju članka 46. Statuta Grada Supetra („Službeni glasnik Grada Supetra“, broj 9/09., 4/13., 3/14., 9/15. i 4/21.), a u svezi s odredbom točke XII. Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“ broj 121/21)(dalje u tekstu: Odluka), Ivana Marković, mag.oec., kao gradonačelnica i odgovorna osoba Grada Supetra, donosi

ZAKLJUČAK

o načinu provedbe uvedene posebne sigurnosne mjere testiranja u radu gradske uprave Grada Supetra

I.

Sukladno odredbi točke II., III. i IV. Odluke svi zaposlenici Gradske uprave Grada Supetra (dalje u tekstu: Zaposlenici) su obvezni od 16. studenog 2021. godine prije dolaska na posao i ulaska u radne prostore gradske uprave Grada Supetra (uključivo i sa izdvojenim radnim prostorima) pročelniku Jedinственог upravnog odjela Grada Supetra na mail dostaviti dokaz o ispunjenju testiranja sa negativnim rezultatom odnosno drugi odgovarajući dokaz o ispunjenju uvjeta iz Odluke.

Zaposlenici koji već imaju ishođenu EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju koji je sukladan odredbi točke VII. Odluke dužni su istog dostaviti pročelniku Jedinственог upravnog odjela Grada Supetra na mail ili predati kopiju u tiskanom obliku najkasnije do 14:00 sati dana 15. studenog 2021. godine, a zbog olakšane kontrole ispunjenja propisanih uvjeta počam od 16. studenog 2021. godine.

II.

Svim zaposlenicima koji budu u obvezi testiranja Grad Supetar će osigurati testiranje u Supetru bilo u radnim prostorima Gradske uprave bilo u prostorima Doma za starije i teško bolesne odrasle osobe „Domus Vitae“ u Supetru i to za period zaključno sa 17. prosinca 2021. godine, a sve na trošak Grada Supetra.

Zaposlenicima koji svoje prebivalište imaju izvan otoka Brača priznati će se troškovi testiranja koje isti mogu obaviti i u uvlaštenom subjektu na kopnu, a sve u roku iz prethodnog stavka ove točke.

Odredba prethodnog stavka odnosi se i na zaposlenike koji imaju prebivalište na otoku Braču, a koji iz bilo kojeg razloga ne bi bili u mogućnosti izvršiti testiranje kod subjekta iz stavka 1. ove točke i to za najviše do četiri testiranja unutar roka iz stavka 1. ove točke.

Isplatu troškova testiranja koji bi izvorno bili pokriveni neposredno po zaposlenicima sukladno odredbama stavka 2. i 3. ove točke, Grad Supetar će podmirivati po zahtjevima zaposlenika koji se mogu podnositi svakih 15 (petnaest) dana, a kojim zahtjevima moraju biti priloženi svi dokumenti na kojima se temelji pojedini zahtjev i ta sa isplatom u roku od 3 (tri) od dana podnošenja zahtjeva.

Zaposlenici koji nakon 16. studenog 2021. godine ispune uvjete za ishođenje EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza dužni su iste žurno ishoditi te potom dostaviti pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Grada Supetra na mail ili predati kopiju u tiskanom obliku.

III.

U periodu primjene Odluke ulaz u radne prostore gradske uprave Grada Supetra mora biti zaključan, a rad sa strankama je moguć u vremenu od 08:00 sati do 11:00 sati uz moguće iznimke po prethodno dogovorenim razgovorima, sastancima i sličnim aktivnostima.

Ispunjenje uvjeta iz točke V. Odluke za osobe koje dolaze u radne prostore gradske uprave kao stranke provjeravaju zaposlenici kod kojih pojedina stranka ima potrebu doći, a osnovom prethodnog kontaktiranja od strane stranke.

Provjeru ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka zaposlenici vrše na ulazima u radne prostore gradske uprave Grada Supetra na način da izvrše uvid u dokaze kojima stranka dokazuje ispunjenje uvjeta za mogućnost ulaska u radne prostore gradske uprave uz uspoređivanje predloženih dokaza sa osobnom iskaznicom ili drugim odgovarajućom identifikacijskom ispravom stranke.

Za potrebe provedbe provjere iz prethodnog stavka potrebno je da svi zaposlenici koji za to imaju tehničke mogućnosti na svojim službenim mobitelima instaliraju aplikaciju COVIDgo za potrebe provjere EU digitalnih COVID potvrdi.

IV.

Zadužuju se zaposlenici da u svom radu i kroz rad sa strankama te učešću u drugim aktivnostima osiguraju dosljedno poštivanje svih važećih protuepidemijskih mjera i uputa HZJZ, a posebice u svezi sa mjerom obveznog korištenja maski za lice ili medicinskih maski.

V.

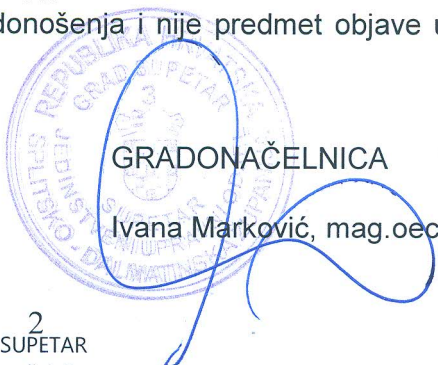
Zadužuje se pročelnik JUO za vođenje odgovarajuće evidencije u svezi dokazivanja ispunjenja propisanih uvjeta sukladno odredbama Odluke u dijelu koji se odnosi na zaposlenike.

Zadužuje se pročelnik JUO da do 08:00 sati dana 16. studenog 2021. godine osigura odgovarajuću obavijest na mrežnim stranicama Grada Supetra u svezi novoutvrđenih uvjeta za rad sa strankama sukladno odredbama Odluke i ovog zaključka.

Zadužuje se pročelnik JUO da do 15:00 sati dana 15. studenog 2021. godine sa ovim zaključkom upozna sve zaposlenike i to na način da se istima preda preslik ovog Zaključka i izvod Odluke u formi koja je objavljena u Narodnim novinama.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Supetra“.


GRADONAČELNICA
Ivana Marković, mag.oec.

2
GRAD SUPETAR
Gradonačelnik